

	人事	考勤	薪資	系統
核心模組	<ol style="list-style-type: none"> <li>單一公司設定</li> <li>多層部門設定</li> <li>僱員資料維護 (僱員編號、姓名、部門、職位)</li> </ol> <input checked="" type="checkbox"/> 已包括			<ol style="list-style-type: none"> <li>系統登入及用戶權限控制</li> <li>用戶選擇語言</li> <li>報表匯出至MSEXCEL</li> <li>操作記錄</li> <li>資料庫維護</li> <li>支援最多 50 位在職員工</li> </ol> <input checked="" type="checkbox"/> 已包括
人事 / 會計 / 行政人員 (基本模組)	<b>基本 人事模組</b> <input type="checkbox"/> <ol style="list-style-type: none"> <li>員工資料記錄包括               <ol style="list-style-type: none"> <li>個人基本資料</li> <li>僱用記錄</li> <li>升遷記錄</li> <li>聯絡資料</li> <li>家庭資料</li> <li>學歷及工作經驗</li> <li>通用備註欄</li> </ol> </li> <li>員工請假管理               <ol style="list-style-type: none"> <li>請假類別設定</li> <li>日/日時分 顯示單位</li> <li>請假記錄輸入</li> <li>手動假期發放</li> <li>假期結餘計算</li> </ol> </li> <li>基本員工篩選功能               <ol style="list-style-type: none"> <li>僱員編號 / 員工姓名 / 所屬部門 / 職位 / 職級 / 僱用狀態 / 最高學歷</li> </ol> </li> <li>提示功能               <ol style="list-style-type: none"> <li>員工滿試用期提示</li> <li>員工受僱天數提示</li> <li>員工生日提示</li> </ol> </li> <li>報表               <ol style="list-style-type: none"> <li>員工列表</li> <li>個人資料表</li> <li>員工僱用記錄報表</li> <li>員工升遷記錄報表</li> <li>員工學歷列表</li> <li>個人請假報表</li> <li>部門請假報表</li> <li>員工請假報表</li> </ol> </li> </ol>	<b>基本 考勤模組</b> <input type="checkbox"/> <ol style="list-style-type: none"> <li>編更組別設定</li> <li>更表設定 (按個別員工 / 按更組)               <ol style="list-style-type: none"> <li>一般工作時間設定</li> <li>假期設定</li> <li>加班設定</li> <li>支援“長短週”</li> <li>“月曆式”操作介面</li> <li>可按規則編排更次</li> </ol> </li> <li>打卡功能               <ol style="list-style-type: none"> <li>連接電子讀卡機 / 指紋機</li> <li>自動 / 手動 下載打卡記錄</li> <li>支援連接多部打卡機</li> <li>失卡處理</li> </ol> </li> <li>考勤分析               <ol style="list-style-type: none"> <li>多項資料計算                   <ol style="list-style-type: none"> <li>遲到、早退</li> <li>加班</li> <li>工作小時                       <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1.3.1 實際 / 『計算』工作小時</li> <li>4.1.3.2 假期 / 請假 工作小時</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>缺勤</li> <li>漏打卡</li> <li>最後修改日期時間及用戶名稱</li> <li>支援過往日子時段分析</li> </ol> </li> <li>考勤記錄查詢               <ol style="list-style-type: none"> <li>個人 / 部門 / 公司</li> <li>篩選                   <ol style="list-style-type: none"> <li>5.2.1 員工 / 部門 / 公司</li> <li>5.2.2 考勤狀態</li> <li>5.2.3 日期範圍</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>報表               <ol style="list-style-type: none"> <li>打卡記錄報表</li> <li>個人出勤報表</li> <li>部門出勤報表</li> <li>每日出勤報表</li> <li>部門加班報表</li> <li>個人打卡記錄表</li> <li>每日打卡記錄表</li> </ol> </li> </ol>	<b>基本 薪資模組</b> <input type="checkbox"/> <ol style="list-style-type: none"> <li>支援計算不同薪資週期：月薪 / 雙週薪 / 週薪 / 日薪</li> <li>支援設定多個計薪大綱分類</li> <li>員工底薪設定</li> <li>員工津貼設定</li> <li>員工支付記錄維護</li> <li>計薪大綱設定</li> <li>工資變數設定</li> <li>用戶可自行設定工資計算方程式               <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1 可與以下資料連結：                   <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1.1 個人資料</li> <li>8.1.2 僱用資料</li> <li>8.1.3 考勤資料</li> <li>8.1.4 請假資料</li> </ol> </li> <li>8.2 稅項計算</li> </ol> </li> <li>強積金設定及計算 (集成信託計劃)</li> <li>生成工資記錄</li> <li>報表               <ol style="list-style-type: none"> <li>11.1 工資表</li> <li>11.2 薪酬詳細列表</li> <li>11.3 薪酬及稅項詳細列表</li> <li>11.4 強積金供款結算書</li> <li>11.5 員工糧單</li> <li>11.6 薪資差異報表</li> <li>11.7 個人薪酬總覽表</li> <li>11.8 員工一次性款項記錄報表</li> </ol> </li> </ol>	<b>[同時操作使用者授權]</b> 每額外 5 個同時操作使用者授權 <input type="checkbox"/>  每額外 3 個同時操作使用者授權 <input type="checkbox"/>  每額外 1 個同時操作使用者授權 <input type="checkbox"/>  <b>[在職員工數目]</b> 100 個在職員工數目 <input type="checkbox"/>  200 個在職員工數目 <input type="checkbox"/>  無限在職員工數目 <input type="checkbox"/>  <b>[其他]</b> 支援多公司資料處理 <input type="checkbox"/>
人事 / 會計 / 行政人員 (進階模組)	<b>進階 人事模組</b> <b>***須配合基本人事模組***</b> <input type="checkbox"/> <ol style="list-style-type: none"> <li>進階員工資料記錄包括：               <ol style="list-style-type: none"> <li>技能與培訓記錄</li> <li>員工物品記錄</li> <li>證件與牌照記錄</li> <li>獎金與罰款記錄</li> <li>保險記錄</li> </ol> </li> <li>用戶自定義資料項目               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 最多 10 個文字項目及 2 個備忘錄項目</li> </ol> </li> <li>支援重新受僱員工的年資計算</li> <li>假期發放功能               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 發放計劃設定</li> <li>4.2 按『入職日期』或『共同假期年』方式(即按載數日)計算</li> <li>4.3 年度帶假功能                   <ol style="list-style-type: none"> <li>4.3.1 可設上限及有效期</li> <li>4.3.2 按 年度結餘 或 實際結餘 調整</li> </ol> </li> <li>4.4 實時計算 或 年尾計算</li> <li>4.5 預計未來假期結餘</li> </ol> </li> <li>進階員工篩選功能               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 入職日期 / 離職日期 / 合約日期 / 年齡 / 技能 / 黑名單</li> </ol> </li> </ol>	<b>進階 考勤模組</b> <b>*** 須配合基本考勤模組***</b> <input type="checkbox"/> <ol style="list-style-type: none"> <li>特別更時處理：               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 過夜更</li> <li>1.2 彈性工作時間 (早到早走、遲到遲走)</li> <li>1.3 彈性工作時間 (固定工時)</li> <li>1.4 彈性用膳時間</li> <li>1.5 多段彈性上班時間</li> <li>1.6 指定上班地點及工作類別</li> </ol> </li> <li>『快速排更』功能</li> <li>加班申請</li> <li>加班時數累計</li> <li>加班轉假期功能</li> <li>考勤記錄批核</li> <li>按打卡地點自動調節遲到寬限</li> <li>報表               <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1 員工考勤報表</li> <li>8.2 員工出勤總表</li> <li>8.3 員工編更列表</li> <li>8.4 員工編更表</li> <li>8.5 網上用戶管理列表</li> </ol> </li> </ol>	<b>進階 薪資模組</b> <b>*** 須配合基本薪資模組***</b> <input type="checkbox"/> <ol style="list-style-type: none"> <li>付款中心設定</li> <li>多公司銀行戶口設定</li> <li>進階工資計算方程式設定               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 群組計算 (總數 / 平均數)</li> </ol> </li> <li>按工資項目自定計算週期</li> <li>強積金自願性供款               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 固定金額</li> <li>5.2 固定百分比 (分組 / 個別員工)</li> </ol> </li> <li>強積金設定及計算 (行業計劃)</li> <li>支援《2007 年僱傭(修訂)條例》(按指定日期前 12 個月計算平均工資)</li> <li>報表               <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1 IR56 E/F/G 報表</li> <li>8.2 東亞強積金供款結算書(新入職) / (在職)</li> <li>8.3 匯豐強積金供款結算書(新入職) / (在職)</li> <li>8.4 EZ Pay 系統整合</li> <li>8.5 713 平均日薪計算報表</li> </ol> </li> </ol>	

	<p>6 進階提示功能</p> <p>6.1 入職 / 離職 日期提示</p> <p>6.2 證件牌照到期提示</p> <p>6.3 離職員工退保提示</p> <p>6.4 離職員工物品交還 離職員工提示</p> <p>6.5 離職員工提示清單</p> <p>7 報表</p> <p>7.1 員工証</p> <p>7.2 員工技能列表</p> <p>7.3 員工證件記錄表</p> <p>7.4 員工獎懲記錄表</p> <p>7.5 員工物品領取表</p> <p>8 資料匯入 / 匯出</p> <p>8.1 僱員資料匯出</p> <p>8.2 請假記錄匯入 ( MS EXCEL )</p> <p>9 進階使用者權限設定</p> <p>9.1 按部門</p> <p>9.2 按職級</p> <p>9.3 按離職日期</p> <p>10 日期鎖定保護</p> <p>10.1 請假記錄</p>	<p>9 資料匯入 / 匯出</p> <p>9.1 考勤記錄匯出</p> <p>9.2 打卡記錄匯入 (標準格式)</p> <p>9.3 公眾假期匯入</p> <p>10 日期鎖定保護</p> <p>10.1 考勤記錄</p>	<p>9 資料匯入 / 匯出</p> <p>9.1 工資記錄匯出</p> <p>10 銀行自動轉賬檔案匯出(以下其中一種格式)</p> <p>10.1 匯豐 - MRI</p> <p>10.2 恆生 - MRI</p> <p>10.3 中銀 - CBS Online</p> <p>10.4 渣打 - DGP</p> <p>10.5 星展</p> <p>10.6 東亞 - ECP</p> <p>10.7 上海商業銀行</p> <p>10.8 花旗 - CitiDirect GDFP</p> <p>10.9 花旗 - Paylink</p> <p>10.10 HR21 - 易薪財</p> <p>11 IR56B 電子報稅檔案匯出</p> <p>12 強積金供款檔案匯出 (以下其中一種格式)</p> <p>12.1 友邦保險</p> <p>12.2 宏利</p> <p>12.3 匯豐 (ver 2.10)</p> <p>13 佣金記錄匯入</p> <p>14 索取款項記錄匯入</p> <p>15 日期鎖定保護</p> <p>15.1 底薪記錄</p> <p>15.2 付款記錄</p> <p>15.3 工資記錄</p>	
--	--	---	---	--

<p>人事 / 會計 / 行政人員 (另購模組)</p>	<p>發信管理模組 <input type="checkbox"/></p> <p>企業架構圖 <input type="checkbox"/></p> <p>個人資料加密 <input type="checkbox"/></p> <p>另購人事報表 <input type="checkbox"/></p>	<p>MIFARE 發卡程式工具 <input type="checkbox"/></p> <p>MS Excel 更表匯入功能 <input type="checkbox"/></p> <p>CWRA 工人考勤模組</p> <p>1. 匯入由 SATM 匯出之工人資料</p> <p>2. 生成符合 SATM 要求之工地每日出勤表(DAR)</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>另購考勤報表 <input type="checkbox"/></p>	<p>成本中心 及 成本分析計算 (標準版) <input type="checkbox"/></p> <p>多地點佣金計算 <input type="checkbox"/></p> <p>另購工資報表 <input type="checkbox"/></p>	
<p>管理人員 (另購模組)</p>	<p>網上請假管理模組</p> <p>1 網上請假審批</p> <p>1.1 網上請假 批核 / 拒絕</p> <p>1.2 最多 5 層審批</p> <p>1.3 以電郵方式通知申請人</p>	<p>網上考勤管理模組</p> <p>1 上司於網上 查閱 / 審批 下屬出勤記錄</p>		<p>資料庫結構說明文件 <input type="checkbox"/></p>
<p>一般員工 (另購模組)</p>	<p>2 網上請假申請</p> <p>2.1 網上遞交請假申請</p> <p>2.2 以電郵方式通知審批人</p> <p>2.3 網上查詢假期概況</p> <p>2.4 網上請假報表</p> <p>3 報表</p> <p>3.1 請假申請記錄報表</p> <p>4</p>	<p>2 員工於網上查閱自己之出勤記錄</p> <p>3 網上考勤報表 <input type="checkbox"/></p>	<p>電郵糧單模組 <input type="checkbox"/></p>	
<p>資訊科技部 (另購模組)</p>	<p>網上表格遞交 員工可於網上遞交電子表格 <input type="checkbox"/></p>		<p>網上查閱糧單 <input type="checkbox"/></p>	
<p>零售店舖 (另購模組)</p>		<p>網上零售考勤管理模組</p> <p>1 包括 5 個店舖使用授權</p> <p>2 更表編排</p> <p>2.1 直接鍵盤輸入</p> <p>2.2 按時段複製功能</p> <p>2.3 編更時數即時統計</p> <p>3 出勤表 查閱 / 修改 / 批核</p> <p>4 支援調舖變更</p> <p>5 提示功能</p> <p>5.1 尚未批核之出勤記錄</p> <p>6 網上報表</p> <p>6.1 編更詳細報表</p> <p>6.2 員工編更表</p> <p>6.3 員工編更列表</p> <p>6.4 每日出勤報表</p> <p>6.5 個人出勤報表</p> <p>6.6 部門出勤報表</p> <p>6.7 部門加班報表</p> <p>6.8 員工出勤總表</p> <p>6.9 員工請假報表</p> <p>6.10 部門請假報表</p> <p>6.11 418 報表</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>網上虛擬打卡鐘 <input type="checkbox"/></p>		<p>每額外一個店舖使用授權 <input type="checkbox"/></p>

系統自動化 (另購模組)	資料定時自動匯入 1 新入職 / 離職 員工匯入 2 員工升遷記錄匯入 <input type="checkbox"/>	資料定時自動匯入 1 硬件使用者列表匯入 <input type="checkbox"/>		
	資料定時自動匯出 1 員工記錄匯出 <input type="checkbox"/>	異常考勤監控 1 跟據預設日程自動檢查考勤資料 2 發送異常報表到預設電郵地址 <input type="checkbox"/>		
	網上請假批核提示 <input type="checkbox"/>			
服務 (資料匯入)	僱員資料匯入 (標準格式) <input type="checkbox"/>	卡號列表匯入 (標準格式) <input type="checkbox"/>	過往工資記錄匯入 (標準格式) <input type="checkbox"/>	網上用戶戶口匯入 <input type="checkbox"/>
服務 (系統設定)	假期發放計劃設定 <input type="checkbox"/>	更時設定 <input type="checkbox"/>	工資計算方程式設定 (標準格式) <input type="checkbox"/>	
服務 (系統安裝)		動態 IP 設置以供連接讀卡機 <input type="checkbox"/>		上門安裝服務 <input type="checkbox"/>
服務 (培訓及技術支援)				MSSQL Express 資料庫 安裝服務 <input type="checkbox"/>
				上門培訓服務 <input type="checkbox"/>